

**Договор № _____ ЭП/2023
на оказание лабораторных услуг**

ст. Старовеличковская

« » _____ 2023 г

Общество с ограниченной ответственностью «Экопродторг» (далее – ООО «Экопродторг»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора **Косьяненко Любови Алексеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется по заявке Заказчика выполнить услуги по проведению лабораторных испытаний на показатели качества и безопасности продукции.

1.2. Конкретный перечень услуг, сроки выполнения и стоимость услуг определяются в Заявке и/или акте отбора проб.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Обеспечить своевременное квалифицированное оказание услуг по настоящему договору, на основании Заявки(ок) **Заказчика**.

2.1.2. Предоставить **Заказчику** результаты оказанных услуг в форме протоколов испытаний в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после оплаты, за исключением испытаний, которые требуют большего количества времени. Срок проведения таких испытаний согласуется в Заявках.

2.1.3. **Исполнитель** не возвращает **Заказчику** проанализированные пробы продукции, если обратное не оговорено с **Заказчиком**, а по истечению срока хранения списывает их в установленном порядке.

2.1.4. Одновременно с Протоколом испытаний **Исполнитель** направляет **Заказчику** Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. **Исполнитель** имеет право:

2.2.1. Приостановить оказание услуг, если **Заказчик** не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему договору.

2.2.2. Отказать **Заказчику** во внесении изменений в протокол дополнительной информации или изменений после его формирования или если эти изменения прямо или косвенно могут повлиять на однозначную интерпретацию полученного результата испытаний.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. Предоставлять **Исполнителю** Заявку на проведение лабораторных испытаний с подробным описанием необходимых услуг.

2.3.2. Предоставить **Исполнителю** необходимый объем образцов (проб) для оказания услуг. (допускается оформление Заявки на месте).

2.3.3. Предоставлять документ, подтверждающий полномочия **Заказчика** (представителя **Заказчика**) при получении протоколов испытаний.

2.3.4. Оплатить **Исполнителю** оказание услуг в размере, порядке и в сроки согласно условиям, указанным в п.3 настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. **Исполнитель** выставляет **Заказчику** счет за оказание услуг на основании поступившей(их) от **Заказчика** Заявки(ок) и прайса лабораторных услуг.

3.2. Стоимость работ (услуг), оказываемых **Исполнителем**, определяется в соответствии с тарифами, действующими на момент проведения работ.

3.3. Оплата стоимости оказания услуг осуществляется **Заказчиком** на основании выставленного **Исполнителем** счета на предоплату в течение 3 (трех) банковских дней, с момента выставления **Исполнителем** счета в виде 100 % предоплаты.

3.4. **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** стоимость услуг по настоящему договору путем перечисления суммы на расчетный счет **Исполнителя** (передачи наличных денег в кассу **Исполнителя**), либо иным способом по соглашению сторон.

3.5. Услуги считаются оплаченными после поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3.6. По итогам оказанных услуг при условии поступления оплаты **Исполнитель** выдает **Заказчику** Протокол о результатах испытаний и акт выполненных работ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Документами, подтверждающими оказание услуг являются протоколы испытаний и (или) сертификаты качества, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. **Исполнитель** при проведении испытаний руководствуется методикой проведения испытаний, документами системы менеджмента качества испытательной лаборатории, действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

4.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг **Исполнитель** оформляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание **Заказчику** в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания срока оказания услуг.

4.4. Подписание **Заказчиком** акта сдачи-приемки оказанных услуг подтверждает отсутствие у **Заказчика** претензий к качеству и срокам оказания услуг.

4.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг **Заказчик** обязан подписать его и направить один экземпляр **Исполнителю** либо при наличии претензий к качеству оказанных услуг и (или) в их результате направить **Исполнителю** мотивированный отказ от его подписания.

В случае невозврата в установленный срок акта сдачи-приемки оказанных услуг либо отсутствия мотивированных возражений по нему, акт сдачи-приемки считается принятым **Заказчиком** без замечаний к срокам и качеству.

4.6. В случае обнаружения недостатков в качестве оказанных услуг **Заказчик** согласно ст.723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения **Исполнителем** таких недостатков в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования **Заказчика**.

4.7. После устранения недостатков **Исполнитель** составляет повторный акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению **Заказчиком** в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения сроков и размеров оплаты услуг по Договору, **Заказчик** обязан уплатить на основании письменного требования **Исполнителя** неустойку в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по договору, **Исполнитель** обязан уплатить на основании письменного требования **Заказчика**, неустойку в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания **Сторонами** и действует до « » _____ 2024 года.

6.2. Все дополнения, изменения, приложения к настоящему **Договору**, надлежащим образом оформленные и подписанные **Сторонами**, имеют юридическую силу и являются его неотъемлемыми частями.

6.3. В случае если ни одна из **Сторон** письменно не уведомит другую **Сторону** до окончания Договора о своем желании прекратить действия Договора, настоящий договор автоматически продлевает свое действие на каждый следующий календарный год, включая все Приложения, Дополнения и изменения к настоящему Договору .

6.4. **Стороны**, договорились, что настоящий **Договор**, заявки, протоколы испытаний, акты выполненных работ, подписанные и переданные по электронной почте указанной в настоящем договоре, имеют равную юридическую силу с версией на бумажном носителе и могут быть предоставлены в суде или ином органе, в качестве надлежащего доказательства.

Документ, направленный по электронной почте в течение 10 календарных дней с момента отправки, передается другой стороне на бумажном носителе.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению **Сторонами** обязательств по Договору, исполнение таковых отодвигается соразмерно времени действия форс-мажора. Сторона для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы незамедлительно (но не позднее трех календарных дней) извещает об этом другую Сторону. Неисполнение обязательства по своевременному извещению другой Стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства.

7.2. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего **Договора** при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных расходов.

7.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего **Договора**, разрешаются путем переговоров. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензии и ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии **Стороной**. При недостижении соглашения, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд Краснодарского края

7.4. **Стороны** согласовали, что передача прав и обязанностей допускается исключительно на основании письменного соглашения **Сторон**.

7.5 Каждая из **Сторон** вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор письменно, уведомив другую **Сторону** за 10 календарных дней до даты расторжения.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

ООО «Экопродторг»

Юр.Адрес: 357502, Ставропольский край,

г. Пятигорск, ул. Беговая, 5 пом.53

Телефон/факс: 8-938-4117742; 8-988-147-22-08

Адрес электронной почты:

nata.bulakh.80@mail.ru

ИНН/КПП:2632119847/263201001

ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ,

АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»

Р/с: 40702810826000033345

к/с: 30101810900000000556

БИК: 040349556

Исполнитель

Заказчик

Директор ООО «Экопродторг»

Л.А.Косьяненко